**Отчет об исполнении плана мероприятий,
направленных на противодействие коррупции
в Администрации Верхнекетского района, на 2021-2024 годы за 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные исполнители | Результат исполнения |
| 1. | 1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Верхнекетского района | ежеквартально | Управление делами | Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По итогам 2023 года проведено 7 заседаний комиссии, выписки из протоколов заседаний размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района |
|  | 1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Управление делами | Обучение по программе «Правовые основы противодействия коррупции» пройдено 3 муниципальными служащими, являющихся членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района и урегулированию конфликта интересов, по программе «Формирование антикоррупционной компетентности муниципального служащего» пройдено 3 муниципальными служащими |
|  | 1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Верхнекетского района | постоянно | Управление делами | За отчетный период (2022 год) всего принято и обработано от муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района, руководителей органов Администрации Верхнекетского района 28 справок, из них 3-руководителей органов (анализ проведен по 26 справкам), в Управлении финансов- 7, Управлении по распоряжению муниципальным имуществом и землей – 2, Управлении образования - 6. Все справки заполнены в специальном программном обеспечении «Справки БК».В ходе проведения детального анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлено следующее:по исполнению муниципальными служащими Администрации Верхнекетского района и руководителями органов Администрации Верхнекетского района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера наличия достаточных оснований инициировать проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений не выявлено. Лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений составлено 13 мотивированных заключений по фактам трудоустройства муниципальных служащих после увольнения. |
|  | 1.4 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | Управление делами | Фактов получения подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением указанными лицами должностных обязанностей не выявлено |
|  | 1.5. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ежегодно | Управление делами | 15 марта 2023 заместителем Главы Верхнекетского района по управлению делами (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) был проведен семинар для муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района, руководителей органов Администрации Верхнекетского района по ознакомлению с новыми Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год). Были разъяснены требования законодательства о предоставлении сведений о расходах (если в 2022 году совершена сделка, сумма которой превышает общий с супругом (ой) доход за 2019, 2020, 2021 годы, то муниципальный служащий и руководитель органа обязаны заполнить раздел справки о расходах).В период заполнения и приема справок должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с каждым муниципальным служащим провело консультации на предмет полноты и достоверности заполнения справок.Мероприятия по анализу предоставленных справок были проведены путем проверки логических связей внутри справок и сравнительного анализа данных сведений, представленных муниципальными служащими и руководителями органов за 2022 год с информацией, содержащейся в справках за 2021 год.В отношении муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, руководителей органов уточнений не потребовалось. По результатам анализа исполнения муниципальными служащими и руководителями органов Администрации Верхнекетского района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера наличия достаточных оснований инициировать проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений не выявлено. |
|  | 1.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | Управление делами | Ежеквартально ведущим специалистом по общим вопросам Администрации Верхнекетского района предоставляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района и урегулированию конфликта интересов информация по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. Информация рассматривается на заседаниях комиссии. |
| 2. | 2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими | постоянно | Управление делами | Еженедельно ведущим специалистом по общим вопроса с помощью программного модуля «Кодекс: документооборот. Служебная корреспонденция» проводится анализ исполнительской дисциплины муниципальными служащими, который направляется Главе Верхнекетского района для информации и принятия мер в случае нарушения дисциплины |
|  | 2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера | 2-й квартал  | Управление делами | 09.06.2022 года на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района и урегулированию конфликта интересов рассмотрена информация о результатах проведения первичной оценки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год, предоставленных муниципальными служащими Администрации Верхнекетского района. По итогам проведения первичной оценки подтверждена своевременность представления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера |
|  | 2.3. Осуществление управлением делами Администрации Верхнекетского района мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | постоянно | Управление делами | Управлением делами по мере поступления информационных писем Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснений Минтруда проводится ознакомление под подпись муниципальных служащих с изменениями в законодательстве |
| 2.4. Разъяснения управлением делами Администрации Верхнекетского района муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | постоянно | Управление делами | Управлением делами по мере поступления информационных писем Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснений Минтруда РФ проводится ознакомление под подпись муниципальных служащих с изменениями в законодательстве |
| 2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | постоянно | Юридическая служба | Поступившие акты прокурорского реагирования за истекший период рассмотрены, нормативные правовые акты приведены в соответствие с федеральным законодательством. |
|  | 2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | постоянно | Управление делами | Фактов коррупции не установлено. |
|  | 2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежеквартально | Управление деламиюридическая служба | Управлением делами по мере поступления информационных писем Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разъяснений Минтруда РФ проводится ознакомление под подпись муниципальных служащих с изменениями в законодательстве |
|  | 2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности  | по каждому случаю несоблюдения | Управление деламиюридическая служба | Случаев несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, не установлено |
|  | 2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 4 квартал  | Управление деламиюридическая служба |  |
|  | 2.10. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | ежегодно | Управление делами | В 2023 году обучение пройдено 2 муниципальными служащими |
|  | 2.11. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере поступления | Управление делами | В план профессионального развития на 2024 год по темам «Правовые основы противодействия коррупции», «Формирование антикоррупционной компетентности муниципального служащего» включены 5 муниципальных служащих |
| 3. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | постоянно | Управление делами Юридическая служба | Поддерживается в актуальном состоянии, внесение изменений направлено проектом в Думу Верхнекетского района на рассмотрение 26.12.2023 года |
| 4. | 4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | постоянно | Управление деламиУправление делами | Фактов предоставления недостоверных сведений не выявлено. |
|  | 4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Обеспечено в соответствии с правовыми локальными актами |
|  | 4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | управление делами юридическая служба | Поступившая из прокуратуры Верхнекетского района за 2023 год информация рассмотрена, взаимодействие осуществляется |
| 5. | Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Верхнекетский район Томской области по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Управление делами | Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, размещена на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в разделе «Противодействие коррупции» |
| 6. | 6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | постоянно | Управление делами | По результатам анализа публикаций в СМИ, обращений граждан наличия сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, не установлено |
| 6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности | Информация об антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в разделе «Противодействие коррупции». Страницы обновлены в соответствии с Памяткой по размещению информации, представленной Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 9. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района | постоянно | Управление делами | За 2023 год обращений не поступало |
| 10. | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | Утвержден порядок разработки административных регламентов.Подведомственными органами Администрации Верхнекетского района разработаны и утверждены административные регламенты. Управлением по распоряжению имуществом и землей 1 регламент, Инженерным центром 4 регламента. Также разработаны и утверждены административные регламенты у поселений Верхнекетского района:-Белоярское городское поселение-15 регламентов;-Палочкинское сельское поселение-4 регламента;-Степановское сельское поселение-7 регламентов;-Сайгинское сельское поселение-6 регламентов;-Катайгинское сельское поселение-6 регламентов;-Клюквинское сельское поселение-6 регламентов;-Ягоднинское сельское поселение-6 регламентов; -Макзырское сельское поселение-8 регламентов;-Орловское сельское поселение-8 регламентов. Заключено дополнительное соглашение по взаимодействию с областным государственным казенным учреждением «Томский областной многофункциональный центр» по предоставлению государственных и муниципальных услуг. |
| 11. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | постоянно | заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | Все организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг ведут работы в реестре муниципальных услуг. Внесены в реестр муниципальных услуг, и имеют возможность к предоставлению в электронном виде:  -УРМИЗ-1 услуга;-Инженерный центр-4 услуги;-Белоярское городское поселение-4услуги;-Палочкинское сельское поселение-4 услуги;-Степановское сельское поселение-7 услуг;-Сайгинское сельское поселение-6 услуг;-Катайгинское сельское поселение-6 услуг;-Клюквинское сельское поселение-6 услуг; -Макзырское сельское поселение-8 услуг;-Орловское сельское поселение-8 услуг |
| 12. | Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Верхнекетский район в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | В 2023 году велась работа по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов по организации предоставления муниципальных услуг:1. Утвержден план перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде постановлением № 762 от 08.09.2023;2. Утвержден порядок разработки административных регламентов постановлением № 129 от 16.02.2023;3. Внесены изменения в постановление №172 от 01.03.2023 в порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов № 556 от 27.06.2019.Нормативные правовые акты размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. |
| 13 |  Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района и их проектов | постоянно | юридическая служба Администрации Верхнекетского района | За 2023 год проведена антикоррупционная экспертиза 69 нормативных правовых актов (постановления Администрации Верхнекетского района – 60, решений Думы Верхнекетского района – 9), а также антикоррупционная экспертиза 430 проектов (в т.ч. проектов администраций района и поселений – 362, проектов решений представительных органов – 68) |